



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

УТВЕРЖДЕНО
Вечерний факультет
Декан Лапшина С.В.
30.08.2022 г.

Менеджмент предприятий автомобильного транспорта

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой	Автомобильный транспорт
Учебный план	23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Профиль	Автомобильная техника в транспортных технологиях
Квалификация	инженер
Срок обучения	5 года 11 месяцев

Форма обучения	заочная	Общая трудоемкость	8 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	экзамены 11 зачеты 10		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	10(5.2)		11(6.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	8	8	10	10	18	18
Практические	8	8	18	18	26	26
Итого ауд.	16	16	28	28	44	44
Контактная работа	16	16	28	28	44	44
Сам. работа	128	128	112	112	240	240
Часы на контроль	0	0	4	4	4	4
Практическая подготовка	0	0	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	144	144	144	144	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.т.н., Чернова Галина Анатольевна

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Менеджмент предприятий автомобильного транспорта

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.01
Наземные транспортно-технологические средства (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 935)

составлена на основании учебного плана:

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Профиль: Автомобильная техника в транспортных технологиях

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2022 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Автомобильный транспорт

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент Моисеев Ю.И.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
Целью дисциплины является формирование у студентов углубленных знаний по решению производственных задач управления автосервисом в повседневной практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для освоения дисциплины "Менеджмент предприятий автомобильного сервиса" обучающиеся должны обладать знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении дисциплин:
2.1.2	
2.1.3	Управление техническими системами
2.1.4	Преддипломная практика
2.1.5	Менеджмент на автомобильном транспорте
2.1.6	Маркетинговые исследования на автомобильном транспорте
2.1.7	Проектирование предприятий технического сервиса автомобилей
2.1.8	Технологии диагностики и контроля технического состояния автомобилей и автомобильных мехатронных систем
2.1.9	Транспорт на альтернативных источниках энергии
2.1.10	Устройство и обслуживание автомобильных климатических установок
2.1.11	Система и технология организации услуг в автомобильном сервисе
2.1.12	Транспортная инфраструктура
2.1.13	Управление техническими системами
2.1.14	Экономика и бизнес-планирование на предприятиях автомобильного сервиса
2.1.15	Конструкция и эксплуатационные свойства транспортных средств
2.1.16	Производственная практика (эксплуатационная)
2.1.17	Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт транспортных средств
2.1.18	Организация транспортных услуг и безопасность транспортных процессов
2.1.19	Транспортная логистика
2.1.20	Эксплуатационные материалы технологических процессов обслуживания и ремонта транспортных средств
2.1.21	Экономика и бизнес планирование на предприятиях автомобильного транспорта
2.1.22	Техническая механика
2.1.23	Экономика
2.1.24	Экологические проблемы автомобильного транспорта
2.1.25	Компьютерная графика
2.1.26	Теплотехника и транспортная энергетика
2.1.27	Материаловедение
2.1.28	Философия
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Освоение дисциплины "Менеджмент на автомобильном транспорте" является необходимым для изучения последующих дисциплин в рамках дальнейшего формирования и развития следующих компетенций:
2.2.2	
2.2.3	Выполнение, подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
2.2.4	Преддипломная практика
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ОПК-5.1: Знает инструментарий формализации инженерных и научно-технических задач	
:	
Результаты обучения:	
ОПК-6.3: Принятие обоснованные управленческие решений по организации производства	
:	
Результаты обучения:	
ПК3.3: Организация взаимодействия с подразделениями	

:					
Результаты обучения:					
ПК3.4: Контроль процессов технологической подготовки производства					
:					
Результаты обучения:					
ПК3.7: Организация разработки концепций, стандартов, инструкций и методик					
:					
Результаты обучения:					
УК-6.1: Основные приемы и техники управления собственным временем; основные методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни.					
:					
Результаты обучения:					
УК-6.2: Применять временные аспекты невербальной коммуникации (хронемике); эффективно планировать и рационально распоряжаться собственным временем; использовать методы саморегуляции, самоконтроля, самоорганизации, саморазвития и самообучения.					
:					
Результаты обучения:					
УК-6.3: Приемы управления собственным временем (тайм-менеджментом); методиками и технологиями саморазвития и самообразования в течение всей жизни.					
:					
Результаты обучения:					
4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Форма контроля (Наименование оценочного средства)
	Раздел 1. Менеджмент на автотранспортном предприятии.				
1.1	Понятие и сущность менеджмента. Понятие, сущность, цели, значение, технологии менеджмента как виды деятельности. Характерные черты и стадии менеджмента. Виды менеджмента: управленческий, производственный, финансовый, снабженческо-сбытовой, кадровый, инновационный, маркетинг-менеджмент. Основные принципы и содержание функций управления по каждому виду менеджмента. Показатели и методы определения эффективности совершенствования систем управления. Оперативное управление развитием производства. /Лек/	10	1	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	
1.2	Управление развитием производства: миссия, цели и задачи. Основные функции и принципы оперативного управления производством. Организация оперативного управления производством. Управление качеством продукции. Новая стратегия в управлении качеством. Стратегическое управление развитием производства. Анализ производственно-хозяйственной деятельности АТП. Сущность и методика проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности АТП. Анализ финансовой деятельности предприятия. Методы оценки эффективности производственно /Лек/	10	1	ПК3.3 ОПК-6.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	
1.3	Планирование технико-эксплуатационных показателей работы парка подвижного состава /Пр/	10	2	ОПК-6.3 УК-6.1 УК-6.2	
1.4	Анализ производительности подвижного состава от технико-эксплуатационных показателей /Пр/	10	2	ПК3.3 ПК3.4	
1.5	Анализ себестоимости перевозок от технико-эксплуатационных показателей /Пр/	10	1	ОПК-6.3 УК-6.1 УК-6.2	
	Раздел 2. Управленческий менеджмент (организация управления)				

2.1	Содержание и организационные формы управленческой деятельностью на автотранспортном предприятии. Основные принципы и методы управления производством. Структура органов управления в автотранспортном предприятии: общее руководство, технико-экономическое планирование, организация труда и заработной платы, бухгалтерский учет и финансовая деятельность, материально-техническое снабжение, комплектование кадров, эксплуатационная служба, техническая служба, общее делопроизводство и хозяйственное обслуживание. Структурные схемы и информационная связь между подразделениями. Современные системы управления предприятием, автоматизированные системы управления. /Лек/	10	1	ПКЗ.3 ПКЗ.4 ПКЗ.7	
Раздел 3. Производственный менеджмент (организация производства)					
3.1	Основная и вспомогательная производственная деятельность автотранспортного предприятия. Состав обслуживающих служб автотранспортных предприятий. Организация подготовки производства. Экономическая, техническая и организационная подготовка производства. Научнотехническая информация и ее применение в подготовке производства. /Лек/	10	1	ПКЗ.4 ПКЗ.7 ОПК -6.3 УК-6.3	
3.2	Производственная программа предприятия: содержание, методы измерения и показатели. Организация основной деятельности автотранспортного предприятия. Содержание и организационные формы управленческой деятельности по руководству эксплуатацией транспортных средств. Функция и структура диспетчерской службы. Формы контроля за работой подвижного состава. Автоматизированная система диспетчерского контроля. Организация управления качеством перевозок. Показатели оценки деятельности службы эксплуатации. /Лек/	10	1	ОПК-6.3 ОПК-5.1	
3.3	Особенности организации вспомогательных производств. Содержание и организационные формы управленческой деятельности по руководству технической службы по ремонту подвижного состава. Методы организации производства технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. /Лек/	10	1	ПКЗ.3 ПКЗ.4 ПКЗ.7 УК- 6.3	
3.4	Особенности централизованной системы организации и управления производством технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. /Лек/	10	1	ПКЗ.4 ПКЗ.7 ОПК -5.1 УК-6.2 УК-6.3	
3.5	Организация функционирования технической службы при централизованной системе организации и управления. /Лек/	10	1	ПКЗ.3 ПКЗ.7 ОПК -5.1 УК-6.2	
3.6	Построение организационной структуры подразделения автотранспортного предприятия. /Пр/	10	2	ПКЗ.3 ПКЗ.7 ОПК -6.3 УК-6.1 УК-6.2	
3.7	Особенности ведения документооборота и отчетности в одном из подразделений АТП /Пр/	10	1	УК-6.1 УК- 6.2	
Раздел 4. Кадровый менеджмент					
4.1	Организация труда в АТП. Научная организация труда: содержание и основные направления. Сущность и организация нормирования труда. Нормы и нормативы, их роль в организации производства. Методы изучения затрат рабочего времени. Основы разработки трудовых нормативов по критериям работников автотранспортных предприятий: водители, ремонтные рабочие, инженерно-технические работники и служащие. Расчет численности работников АТП по критериям работников. /Лек/	11	2	ПКЗ.4 ОПК -5.1 УК-6.2	

4.2	Особенности организации труда водителей, ремонтных рабочих, инженерно-технических работников и служащих. Организация оплаты труда в АТП. Стимулирующая роль материального и морального поощрения. Основные принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Условия применения различных форм и систем оплаты труда. Выбор и обоснование форм и систем оплаты труда отдельных категорий работников. Особенности оплаты труда водителей автомобилей. /Лек/	11	2	ПКЗ.3 ПКЗ.4 ПКЗ.7	
4.3	Расчёт численности работников на предприятии /Пр/	11	2	ПКЗ.4 ПКЗ.7	
Раздел 5. Финансовый менеджмент.					
5.1	Сущность и методика проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности АТП. Анализ финансовой деятельности АТП. Методы оценки эффективности производственной деятельности. Коммерческий и внутрифирменный расчет. /Лек/	11	2	ОПК-5.1 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	
5.2	Планирование показателей повышения экономической эффективности производства /Пр/	11	4	ПКЗ.3 ПКЗ.4 ПКЗ.7 ОПК-6.3 ОПК-5.1 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	
Раздел 6. Инновационный менеджмент. Маркетинг-менеджмент.					
6.1	Особенности, цели, задачи, характерные черты. Управление маркетингом. Планирование маркетинга. /Лек/	11	4	ПКЗ.4 ОПК-6.3 УК-6.3	
6.2	Формирование стратегии развития автотранспортного предприятия /Пр/	11	4	ПКЗ.3 ОПК-6.3 ОПК-5.1 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	
6.3	Особенности установления целей деятельности предприятий автомобильного сервиса /Пр/	11	4	ПКЗ.4 ПКЗ.7 УК-6.1	
6.4	Технико-экономическая эффективность инноваций на автомобильном транспорте /Пр/	11	4	ПКЗ.3 ПКЗ.4 УК-6.1	
6.5	Контрольная работа "Система управления одного из подразделений АТП с разработкой взаимодействия с другими подразделениями" /Ср/	10	128	ПКЗ.3 ПКЗ.4 ПКЗ.7 ОПК-6.3 ОПК-5.1 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	
6.6	Контрольная работа /Ср/	11	112	ПКЗ.3 ПКЗ.4 ПКЗ.7 ОПК-6.3 ОПК-5.1 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	
6.7	/Экзамен/	11	4	ПКЗ.3 ПКЗ.4 ПКЗ.7 ОПК-6.3 ОПК-5.1 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП -отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

Вопросы к экзамену

1. Научные основы менеджмента. Характерные черты и стадии менеджмента на предприятиях автосервиса.
2. Виды менеджмента.
3. Функции менеджмента.
4. Системный подход к управлению производством на АТП.
5. Ситуационный подход к управлению производством на АТП.
6. Организационная структура АТП.
7. Производственная структура АТП. Структура технической и вспомогательной служб АТП.
8. Управленческий менеджмент. Структура основного производства.
9. Планирование основного производства на предприятии: перевозка грузов или пассажиров (схема).
10. Управленческий менеджмент. Структура вспомогательного производства.
11. Особенности стратегического планирования основного и вспомогательного производства.
12. Оперативное и календарное планирование основной деятельностью АТП.
13. Оперативное и календарное планирование вспомогательной деятельностью АТП.
14. Планирование вспомогательного производства (ТО и ремонт) (схема).
15. Производственная программа вспомогательного производства.
16. Информационная связь между подразделениями АТП при составлении плана вспомогательного производства.
17. Диспетчерское управление автобусными перевозками.
18. Особенности составления плана по эксплуатации подвижного состава.
19. Информационная связь между подразделениями АТП при составлении плана по эксплуатации подвижного состава.
20. Организация информационной связи при разработке и выполнении производственной программы основного производства.
19. Производственный менеджмент. Организация процесса перевозки грузов.
20. Производственный менеджмент. Организация процесса перевозки пассажиров.
21. Экономическая подготовка перевозки грузов или пассажиров.
22. Техническая подготовка перевозки грузов.
23. Организационная подготовка перевозок грузов.
24. Производственная программа основного производства.
25. Информационная связь между подразделениями АТП при разработке и контроле плана основного производства.
26. Организация управления эксплуатационной службой АТП. Состав службы эксплуатации.
27. Особенности организации диспетчерской службы.
28. Особенности организации автобусных перевозок. Диспетчерское управление автобусными перевозками.
29. Информационная и технологическая подготовка производства.
30. Организация управления производством технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава.
- Задачи технической службы.
31. Оперативно-производственный план и управление процессом ТО и ТР.
32. Централизованная система организации и управления производством ТО и ремонта автомобилей. Центр управления производством.
33. 3 метода организации производства ТО и ремонта.
34. Техничко-экономические показатели для оценки организации ТО и ТР подвижного состава.
35. Организация выпуска автомобилей на линию и приема с линии.
36. Организация технического контроля.
37. Организация работы внутрипроизводственного транспорта.
38. Особенности организации энергетического хозяйства.
39. Организация инструментального хозяйства.
40. Организация ремонтного хозяйства.
41. Организация складского хозяйства.
42. Кадровый менеджмент. Особенности управления и планирования.
43. Научная организация труда (НОТ) персонала на АТП. Особенности НОТ, направления и формы НОТ.
44. Основы технического нормирования.
45. Нормирование труда водителей.
46. Нормирование труда вспомогательных рабочих.
47. Нормирование труда инженерно-технических работников.
48. Планирование численности персонала АТП.
49. Организация труда водителей.
50. Организация труда ремонтно-обслуживающих рабочих.
51. Планирование фонда заработной платы.
52. Планирование технико-эксплуатационных показателей подвижного состава.
53. Анализ влияния ТЭП (технико-эксплуатационных показателей) работы подвижного состава на провозную возможность.
54. Планирование в АТП в условиях рыночной экономики.

55. Система анализа деятельности АТП.
56. Планирование мероприятий по внедрению новой техники.
57. Задачи АТП для успешной работы в рыночных условиях.
58. Рыночный анализ деятельности АТП (SWOT-анализ).
59. Инновационный менеджмент.
60. Маркетинговая деятельность АТП (схема).
61. Содержание и технология маркетинговой деятельности (5 вопросов) на АТП.
62. Финансовый менеджмент, особенности применения на АТП.
63. Экономическая эффективность деятельности АТП.

В рамках освоения дисциплины «Менеджмент предприятий автомобильного транспорта» используются следующие критерии оценивания знаний студентов по оценочным средствам:

Студент в результате выполнения и сдачи оценочного средства может получить следующие оценки.

Отлично

Полностью и правильно выполнено, и оформлено задание.

При отчёте студент дал полные и правильные ответы на 90-100% задаваемых вопросов по теме работы.

Хорошо

Полностью и с небольшими неточностями выполнено и оформлено задание.

При отчёте студент дал не полные и с небольшими ошибками ответы на все задаваемые вопросы по теме работы или доля правильных ответов составила 70 – 89%.

Удовлетворительно

Не полностью и с ошибками выполнено и оформлено задание.

При отчёте студент дал не полные ответы и не на все задаваемые вопросы по теме работы. Доля правильных ответов составила 50 – 69%.

Неудовлетворительно

Студент не выполнил задание. Доля правильных ответов составила менее 50%.

Оценивание компетенций при изучении дисциплины «Менеджмент предприятий автомобильного транспорта»

Исходя из 100-балльной (пятибалльной) системы оценивания системы оценки успеваемости студентов, в ходе освоения изучаемой дисциплины студент получает итоговую оценку, по которой оценивается уровень освоения компетенций.

90-100 баллов (отлично) повышенный уровень

Студент демонстрирует сформированность компетенций на повышенном уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

76-89 баллов (хорошо) базовый уровень

Студент демонстрирует сформированность дисциплинарной компетенций на базовом уровне: основные знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний, умений и навыков на новые, нестандартные ситуации.

61-75 баллов (удовлетворительно) пороговый уровень

Студент демонстрирует сформированность компетенций на пороговом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями, умениями и навыками при их переносе на новые ситуации

0-60 баллов (неудовлетворительно) уровень освоения компетенций ниже порогового

Компетенции не сформированы. Проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Электронный адрес
Л.1	Чернова, Г. А.	Экономика автотранспортного предприятия : учебное пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2008	
Л.2	Лялина, А. М.	Теория менеджмента: учебник	СПб.: Питер, 2009	
Л.3	Карпов Э.А., Козырев В.Г.	Менеджмент в промышленности: 3-е изд, перераб. и доп.	Старый Оскол: ООО "ТНТ", 2011	
Л.4	Балашов, А. И.	Производственный менеджмент (организация и производство) на предприятии: учебник	СПб.: Питер, 2009	
Л.5	Чернова, Г.А., Великанова, М.В.	Основы менеджмента инженерно-технической службы автотранспортного предприятия. Вып. 2: учебное пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2013	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Электронный адрес
Л.6	Чернова, Г. А.	Экономика автотранспортного предприятия. Вып. 5 [Электронный ресурс]: учебные пособие - http://library.volpi.ru	Волгоград: ВолгГТУ, 2014	http://library.volpi.ru
Л.7	Чернова, Г.А., Великанова, М.В.	Менеджмент на автомобильном транспорте: учебное пособие	Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2016	
Л.8	Фирсова, С.Ю.	Менеджмент на автомобильном транспорте (Электронный ресурс): Методические указания по выполнению практических занятий	Волгоград: ВолгГТУ, 2016	
Л.9	Чернова, Г. А.	Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине "Маркетинговые исследования на автомобильном транспорте" [Электронный ресурс]: методические указания - http://lib.volpi.ru	Волгоград: ВолгГТУ, 2018	http://lib.volpi.ru
Л.10	Чернова, Г.А.	Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине "Производственный менеджмент" [Электронный ресурс]: методические указания - http://lib.volpi.ru	Волгоград: ВолгГТУ, 2018	http://lib.volpi.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	сайт библиотеки ВПИ (филиал) ВолгГТУ: http://library.volpi.ru ;
Э2	Страница дисциплины на сайте Электронного учебно-методического комплекса ВПИ (филиал) ВолгГТУ:
Э3	http://umkd.volpi.ru/
Э4	Электронно-библиотечная система "Лань": www.e.lanbook.com

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows XP
6.3.1.2	Подписка Microsoft Imagine Premium
6.3.1.3	ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4
6.3.1.4	Сублицензионный договор № Тг000150654 (подписка на 2017-2018гг)
6.3.1.5	Сублицензионный договор № КИС-193-2016 (подписка на 2016-2017гг)
6.3.1.6	Сублицензионный договор № КИС-108-2015 (подписка на 2015-2016гг)
6.3.1.7	Сублицензионный договор № КИС-099-2014 (подписка на 2014-2015гг)
6.3.1.8	Сублицензионный договор № Тг018575 (подписка на 2013-2014гг)
6.3.1.9	MS Office 2003 Лицензия №41449069 от 25.04.2007 (бессрочная)
6.3.1.10	
6.3.1.11	MS Windows XP, Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4. Сублицензионный договор № Тг000150654 от 07.07.2017г. (подписка на 2017-2018гг), Сублицензионный договор № КИС-193-2016 от 25.04.2016г. (подписка на 2016-2017гг), Сублицензионный договор № КИС-108-2015 от 07.04.2015г. (подписка на 2015-2016гг), Сублицензионный договор № КИС-099-2014 от 08.04.2014г. (подписка на 2014-2015гг), Сублицензионный договор № Тг018575 от 01.04.2013г. (подписка на 2013-2014гг) ежегодное продление.
6.3.1.12	MS Office 2003 Лицензия №41823746 от 28.02.2007 (бессрочная);
6.3.1.13	MS Windows 7 Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4 Сублицензионный договор № Тг000150654 от 07.07.2017г. (подписка на 2017-2018гг), Сублицензионный договор № КИС-193-2016 от 25.04.2016г. (подписка на 2016-2017гг), Сублицензионный договор № КИС-108-2015 от 07.04.2015г. (подписка на 2015-2016гг), Сублицензионный договор № КИС-099-2014 от 08.04.2014г. (подписка на 2014-2015гг), Сублицензионный договор № Тг018575 от 01.04.2013г. (подписка на 2013-2014гг) ежегодное продление. MS Office 2007 Лицензия №41823746 от 28.02.2007 (бессрочная); Open Office 4.1.1 (https://www.openoffice.org/ru/why/index.html) (Свободное ПО).

6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	• Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - http://www.consultant.ru/online/
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	Аудитория Б-406. Лаборатория «Автомобили. Конструкция. Основы технологии производства и ремонт автомобилей. Автомобильные двигатели. Основы технической эксплуатации автомобилей» для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, корпус Б, ул.Автодорога №7, 32а. Учебная мебель на 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя.
7.2	Микрометры – 8шт; Набор Нутромеров -4 шт; Стенд «Система зажигания» - 1шт; Штангенциркуль ШЦ 250 0,05 – 1 шт; Блок двигателя «Запорожец» – 1 шт; Двигатель М-412 – 1 шт; ИК термометр АТ-IR 300; Осциллограф портативный UT81 8 МГц – 1шт; Телевизор SUPRA – 1 шт.
7.3	
7.4	Аудитория Б-403 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, корпус Б,
7.5	ул.Автодорога №7, 32а. Учебная мебель на 80 посадочных мест, рабочее место преподавателя.
7.6	Компьютер – 1шт;
7.7	Мультимедиа проектор ACERP5281 (3D), Микрофон Gal –1 шт.
7.8	
7.9	Аудитория Б-410. Методический кабинет кафедры ВАТ для самостоятельной работы студентов, корпус Б, ул.Автодорога №7, 32а. Учебная мебель на 10 посадочных мест, МФУ лазерное HPLaserJetProM 1132 – 1 шт; Принтер HPLJP2055D – 1 шт; Переносной Мультимедиа проектор ACERPF FSV1343 (3D); МФУ лазерное HPLaserJetProM 201dW – 1 шт. Компьютеры 4 шт.
7.10	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.
7.11	
7.12	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении расчетных заданий. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

1) Перед началом изучения курса рекомендуется познакомиться с целями и задачами изучения курса. При необходимости можно просмотреть разделы дисциплин, определяющих начальную подготовку.

2) Указания по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины.
Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:
Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут.
Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут.
Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.
Подготовка к практическому занятию - 1 час.
Всего в неделю – 2 часа 30 минут.

3) Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»):

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время (1-час) для работы с литературой в библиотеке.
4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.